



小千谷市立 総合支援学校 進路だより

高等部号 (R2/6/11)
〒949-8721
小千谷市大字塩殿甲 2144 番地
TEL 0258-82-1878

高等部校内実習 6月15日スタート

いよいよ来週から3週間の校内実習です。学校でも、生徒・職員ともに準備を進めています。
ご家庭からも『実習前2週間チャレンジ』へご協力いただき、ありがとうございます。
さて、今回の実習から『実習日誌』と『評価票』の形式を変更しましたので以下の通りお知らせします。

○実習日誌

朝一番に実習先へ提出しますので、担当者が生徒の様子を確認しやすいよう「保護者より」の欄から始まる形式になりました。校内実習でも同様に使用しますので、お手数ですが、実習初日は保護者欄をご記入いただいた上で生徒に持参させてください。

さらに作業終了後振り返りを進める過程で、生徒自身が「明日の目標」を導き出せる内容にしました。実習中はぜひ生徒の振り返り欄もご覧いただき、適宜アドバイスをお願いします。

実習日誌

保護者より 来宿での様子 -別室での事項 -本人へのメッセージ等																			
出発前	月 日 曜日 換温 ℃ 体調... 良い 悪い() 前ページの『目標』を声に出して読む。 OK。																		
今日の仕事	午前: 午後:																		
反省	【よくできた...〇 できたり できなかった...△ できなかった...×】																		
生活・挨拶・マナー	<table border="1"> <tr> <td>家庭生活</td> <td>起床早起き、食事、入浴、掃除等</td> </tr> <tr> <td>身だしなみ</td> <td>決断、整理、清潔</td> </tr> <tr> <td>時間厳守</td> <td>自分行動</td> </tr> <tr> <td>挨拶</td> <td>自分から、元気よく、良いおしき</td> </tr> <tr> <td>返事、報告、質問</td> <td>自分から、敬語、タイミング</td> </tr> <tr> <td>正確さ</td> <td>手振筆を誤さない</td> </tr> <tr> <td>効率</td> <td>速く、たくさん</td> </tr> <tr> <td>安全</td> <td>ケガをしない、させない</td> </tr> <tr> <td>片付け、清掃</td> <td>自分から、黙力</td> </tr> </table>	家庭生活	起床早起き、食事、入浴、掃除等	身だしなみ	決断、整理、清潔	時間厳守	自分行動	挨拶	自分から、元気よく、良いおしき	返事、報告、質問	自分から、敬語、タイミング	正確さ	手振筆を誤さない	効率	速く、たくさん	安全	ケガをしない、させない	片付け、清掃	自分から、黙力
家庭生活	起床早起き、食事、入浴、掃除等																		
身だしなみ	決断、整理、清潔																		
時間厳守	自分行動																		
挨拶	自分から、元気よく、良いおしき																		
返事、報告、質問	自分から、敬語、タイミング																		
正確さ	手振筆を誤さない																		
効率	速く、たくさん																		
安全	ケガをしない、させない																		
片付け、清掃	自分から、黙力																		
仕事																			
『今日の目標』を達成できましたか？																			
がんばった、ほめられた、認められたこと	教えてもらったこと、改善すること																		
明日の目標:																			
指導者の所見	記入者:																		

○評価票

これまでの評価項目をベースに、「働く力」をより客観的・端的に評価できるようにしました。次回につながる課題の整理や、進路相談に活用しやすい内容にしました。

小千谷市立総合支援学校
キャリア教育・進路指導部

実習評価票

受け入れ先事業所:	記入者:
実習生:	記入日:

職場実習の受け入れ、大変ありがとうございました。実習後の評価にご協力ください。
本評価票は本人、保護者、文庫格欄に提示し、今後の進路指導に活用させていただきます。ご了承ください。

評価の基準：貴社・貴施設で求められる力をもとに、半定評評価、ご意見をお願いします。

評価項目	◎達成できている (4点極善)	○をつけて下さい (4点と「良い」とします)	△改善が必要 (1点極善)
社 風接:	仕事にまわっている	4 3 2 1	仕事にまわらない
会 時間:	時間を守っている	4 3 2 1	守れない
性 挨拶・返事:	自分から行う	4 3 2 1	挨拶返事をしない
に 発声:	自分から行う	4 3 2 1	発声しない
つ 質問:	自分から問ける	4 3 2 1	わからないままにする
い 意思表示:	適切に意思表示できる	4 3 2 1	意思表示できない
て 人との関わり:	良好な関係を築ける	4 3 2 1	関係と関われない
ルール・マナー:	守ることができる	4 3 2 1	守れない
衛生:	清潔である	4 3 2 1	清潔でない
仕事 準備・片付け・清掃:	自分から取り組む	4 3 2 1	取り組まない
事 返事・態度・表情:	やる気を感じる	4 3 2 1	やる気を感じられない
つ 指示理解・正確さ:	指示に正確である	4 3 2 1	指示が通らず、不正確
働く力:	時間一杯集中できる	4 3 2 1	集中できない
い 能率・進捗:	求められる能率を達成	4 3 2 1	仕事が遅い、能率が悪い
て 道具の取り扱い:	丁寧、適切である	4 3 2 1	乱暴、不適切である
安全:	一人でも完全確保できる	4 3 2 1	常に注意が必要である

総合評価 (実習生の良い点、改善すべき点、学校や保護者への要望等をご記入ください)

今回の実習 (10月)	受け入れられる	今のところはっきりしない	受け入れられない	
卒業後の受け入れ・採用 (奨励等) ○をつけて下さい	可能	要検討	否定	不可能

(受け入れについての詳細やアドバイス等がございましたら、ご記入ください)

ご家庭へのおねがい



1、実習前【きちんと準備をし、生徒の気持ちを実習モードへ！】

- 心構え 生徒の明日の目標(前日の日誌に記入します)の確認。
- 身だしなみ 清潔で清楚な服装。髭を剃る。長い髪は縛る等。
- 睡眠 就寝時間を決め、十分な睡眠を確保。就寝直前のテレビ、ゲームは控えましょう。



2、実習中【持続可能な職業生活のために】

- 実習状況の把握 職場の様子、相談、日誌の確認等、安心できる家庭という場で保護者または社会人の先輩として話を聞いてあげてください。
- 身だしなみの維持 入浴、洗髪、整髪、爪切り、洗顔、歯磨き、きれいな靴下、きれいなハンカチ、ティッシュ、きれいなタオル、マスク等
- 生活リズム 早寝、早起き、しっかり朝食
- 激励 明日への意欲付け、リフレッシュ
- 実習日誌の記入 「保護者より」の欄に一言、記入をお願いします。
- 欠勤等の連絡 何かあれば迷わず学校へ連絡してください。
体調不良の場合は、ご自宅で療養してください。



3、実習後【実習を自信に！成果が積み上がるように】

- 実習についての保護者アンケート (実習前に配付) にご協力をお願いします。
- 事後学習にて、実習先(今回は所属班)からの評価票や生徒による自己評価等をもとに、成果や課題について学習します。これらの大切な情報を、関係者(本人、保護者、学校、相談機関)が共有できるよう、本人と一緒に整理したいと考えております。



お問い合わせ、ご相談等ございましたら、いつでもご連絡ください。



〒949-8721

新潟県小千谷市大字塩殿甲2144番地

小千谷市立総合支援学校 進路指導主事(松川正太郎)

TEL 0258-82-1878

FAX 0258-82-1889

E-mail sogosien@ojiya.ed.jp