

# 委任状

代理人 氏名 .....

住所 .....

私は、上記の者を代理人として、下記の申請及び受領等に関する一切の権限を委任します。

記

- 委任内容  所得証明・所得課税証明・課税証明  
 納税証明  
 固定資産の証明・閲覧

※会社（法人）が委任する場合は、社判・社印を押印してください。

申請者 氏名 .....

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

住所 .....

令和 年 月 日

キ リ ト リ

必ず、申請者（願いする方）が全て記入してください。

## 《記載例》

### 委任状

代理人 氏名 所得 一郎

住所 小千谷市大字〇×△1234番地

私は、上記の者を代理人として、下記の申請及び受領等に関する一切の権限を委任します。

記

- 委任内容  所得証明・所得課税証明・課税証明  
 納税証明  
 固定資産の証明・閲覧

必要とする証明にチェックを付けてください。

法人の場合は、社印を忘れずに押印してください。

※会社（法人）が委任する場合は、社判・社印を押印してください。

申請者 氏名 証明 太郎

生年月日 明・大・昭・平 △×年 ×月 ×〇日

住所 小千谷市〇〇2丁目×番△△号

令和××年 △月 △日

申請者の方（証明が必要な方）の、氏名・生年月日・住所をご記入ください。

代理人の方（窓口に来られる方）の、氏名・住所をご記入ください。

株式会社  
おぢや  
印  
ぢ会