

【記入例】

小千谷市長あて

平成 25年 〇月 〇日

住民票・戸籍・印鑑登録証明書 交付申請書

～窓口に来た人の本人確認(運転免許証等の提示)が必要です。(印鑑証明を除く。～

1・窓口に来た人(申請者)

住所 (電話 0258 - 83 - 3509) (住所・所在地)
小千谷市城内2-7-5 小千谷アパート101号 (名称・商号)

(よみかた) おぢや たろう 生年月日 明大昭平 (代表者氏名)
氏名 小千谷 太郎 〇〇年 〇月 〇日

2・どの証明が必要ですか(□にチェックしてください)

住民票

住所	<input checked="" type="checkbox"/> 1・窓口に来た人に同じ(記入不要) 小千谷市	何通必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票(個人のもの・抄本) 1通
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 1・窓口に来た人(記入不要) 生年月日 明大昭平 年 月 日		<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員のもの・謄本) 通
請求資格	窓口に来た人は、 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員(世帯分離は除く) <input type="checkbox"/> 代理人・その他(※裏面の委任状が必要です。)	のせる項目	<input type="checkbox"/> 住民票(除かれたもの・除票) 通
使用目的(代理人、その他の申請者の場合に記入)			<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明 通
			<input type="checkbox"/> 住居表示証明(無料) 通
			<input type="checkbox"/> その他() 通

世帯主氏名・続柄 のせる のせない
本籍・筆頭者氏名 (外国人の方は国籍等)
住民票コード(注)

(注) 住民票コードは、使用目的に限られます。(公的年金、国家試験等)

戸籍

本籍	小千谷市 城内2丁目1320番地	何通必要ですか	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明) 1通
筆頭者氏名	※筆頭者は亡くなくても変わりません。 小千谷 太郎		<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明) 通
証明にのせる方氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 1・窓口に来た人(記入不要) 生年月日 明大昭平 年 月 日		<input type="checkbox"/> 除籍謄本(全部事項証明) 通
請求資格	窓口に来た人は、 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 代理人・その他(※裏面の委任状が必要です。)		<input type="checkbox"/> 除籍抄本(個人事項証明) 通
使用目的(代理人、その他の申請者の場合に記入)			<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本 通
			<input type="checkbox"/> 原戸籍抄本 通
			<input type="checkbox"/> 相続手続に必要な連続した謄本(出生・ から 死亡・ まで) セット
			<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部(現在・改製原) 通
			<input type="checkbox"/> 死亡診断書記載事項証明 通
			<input type="checkbox"/> 身分証明書(※本人以外は委任状必要) 通
			<input type="checkbox"/> 受理証明書(届) 通
			<input type="checkbox"/> その他() 通

印鑑証明 ※印鑑登録証(カード)を添付してください。印鑑登録証がない場合、証明書は発行できません。 ※本人確認書類(運転免許証等)の提示ならびに代理人請求の場合の委任状は不要です。

	住所	氏名	登録番号	枚数
本人	(登録番号と枚数のみ記入ください。)	(記入不要)	0000-00	1
本人以外	<input checked="" type="checkbox"/> 1・窓口に来た人に同じ(記入不要) 小千谷市	小千谷 花子	123456	1
	<input type="checkbox"/> 1・窓口に来た人に同じ(記入不要) 小千谷市			

免・保・旅・住・カ・診・在・身・面・聞・他() レシートNo 手数料 受付者

住民票
戸籍
印鑑証明

申請書が1つになりました。

(従来の申請書も、引き続きご利用いただけます。)

1. 窓口に来た人の住所・氏名・生年月日をお書きください。

(窓口においでのご本人が署名した場合は、押印は不要です。)

2. 必要な証明書の各項目にチェックを入れ、何通必要かご記入ください。

窓口に来た人と違う方の証明が必要な場合は、それぞれの氏名欄に必要な方の氏名をご記入ください。

※住民票・戸籍の請求で、窓口に来た方の請求資格が「代理人・その他」の場合は、あらかじめご本人が記入した委任状(申請書の裏面)が必要です。

※印鑑証明の請求の場合は、委任状は不要です。

住民票・戸籍を請求の方

本人確認書類(運転免許証等)をご用意のうえ、窓口にお持ちください。



健康保険証等の場合は、追加書類の提示(診察券等)または、家族構成の聞き取り等によりご本人確認をさせていただいております。

印鑑証明書を請求の方

印鑑登録証(カード)をお預かりしますので、窓口にお持ちください。



印鑑登録証がない場合、印鑑証明書は発行できません。

申請書の記入方法で分からないところは未記入でも構いませんので、窓口までお持ちください。係員がご説明させていただきます。