

のりしろA

のりしろB

のりしろB

のりしろA

9 4 7 8 5 0 1

新潟県新潟市中央区上田七番町
新潟市役所庶務課

〒951-8501
新潟市中央区上田七番町
新潟市役所庶務課

①山折り

④三折り

お手数ですが
切手をお貼り
ください

- 提出前に必ずご確認ください。
- 封筒表面に氏名／住所は記載されていますか。
 - 個人番号確認書類は貼付または同封されていますか。
 - 本人確認書類は貼付または同封されていますか。
 - 申請書住所欄は、住民税が課税されている市区町村が記載されていますか。

この返信用封筒をご使用の場合は、恐れ入りますが切手をお貼りください。

〒951-8501
新潟市中央区上田七番町
新潟市役所庶務課

差出人住所 〒

氏名

②山折り

③山折り

のりしろB

【返信用封筒の作り方】

1. 山折り線を①→②→③→④の順に山折りします。
2. 一度開き、のりしろAの部分のりづけます。
3. 送付するものを入れます。
4. のりしろBの部分のりづけます。
5. きちんと封かんされているかご確認ください。