

# 固定資産 証明書交付・閲覧申請書

**① 窓口に来た人** ※本人確認書類の掲示をお願いします。

住所	
電話:	( ) ( ) ( )
ふりがな	
氏名	
生年月日	西暦. 明. 大. 昭. 平. 令 年 月 日

証明が必要な方との関係  
 本人  相続人 ( )  
 同一世帯員 ( ) ※世帯分離は除く  
 代理人 ※必ず委任状を記載または添付してください。  
 その他 ( )

**② 証明・閲覧が必要な人**  
 ※代理人の方が証明・閲覧を請求する場合は委任状が必要です。

住所	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た人と同じ (記入不要)
ふりがな	
氏名	<input type="checkbox"/> ①窓口に来た人と同じ (記入不要)
生年月日	西暦. 明. 大. 昭. 平. 令 年 月 日

## 委任状

(たのんだ人がすべての欄を記入してください)

窓口に来る人	
代理人	住所
	氏名

私は、上記の者を代理人として、本申請書による証明書の交付・固定資産の閲覧についてその権限を委任します。

たのんだ人	
委任者	住所
	氏名 <span style="float:right">㊟</span>
	※委任者が会社(法人)の場合は押印が必要です。
生年月日	西暦. 明. 大. 昭. 平. 令 年 月 日

令和 年 月 日

小千谷市長 あて

**③ なにが必要ですか**

□ 証明書		□ 閲覧	
(平成・令和 年度分)		(平成・令和 年度分)	
<input type="checkbox"/> 評価証明	筆棟 件	<input type="checkbox"/> 土地名寄帳(委)	冊
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明	棟 件	<input type="checkbox"/> 家屋名寄帳(委)	冊
<input type="checkbox"/> 資産証明	筆棟 件	<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳(委)	冊
<input type="checkbox"/> 登録証明	筆棟 件	<input type="checkbox"/> 更正図	枚
<input type="checkbox"/> 公課証明	筆棟 件	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
<input type="checkbox"/> 公図証明	筆棟 件	<b>④ 物件の所在地 (見たい場所)</b>	
<input type="checkbox"/> 無資産証明	筆棟 件	小千谷市	
<input type="checkbox"/> その他 ( )	筆棟 件	※コピー使用料について、インボイス対応内訳書が必要な方はお申し出ください。	

小千谷市処理欄 (記入しないでください。)

申請者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 司法書士証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	権限等確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> その他 ( )
備考	

証明	証明件数	証明手数料	発行No.
	件	円	
閲覧	閲覧手数料	コピー使用料	発行No.
	円	(50円) 枚 (合計) (10円) 枚	

発行担当
領収印