審　査　請　求　書

　　年　　月　　日

（審査庁）　　　　　　　　　あて

審査請求人　（住　　所）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏　　名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号）

次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

　⑴　処分庁

　⑵　処分の年月日

　⑶　処分の内容

□　処分の通知書の写しに記載のとおりです。

　※６の証拠書類等に記載の上、写しを提出してください。

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　（※通常は処分の通知書が届いた日になります。）

　　　年　　月　　日

３　審査請求の趣旨

４　審査請求の理由

　（※１記載の処分のどの点に不服があるのか記載してください。）

５　処分庁の教示の有無及びその内容

　(1)　教示の有無（いずれかに○）　　　　有り　　・　　無し

　(2)　教示の内容

□　処分の通知書の写しに記載のとおりです。

　※６の添付書類に記載の上、写しを提出してください。

６　その他として、次の書類を提出します。

　　添付書類（例：証拠書類、委任状など）

　　・　　　　　　　　　　　　　　　通