

【記入例】

審 査 請 求 書

令和〇年 〇月 〇〇日

(審査庁) 小千谷市長 あて

審査請求人 (住 所) 小千谷市城内〇丁目△番×号

(氏 名) 小 千 谷 太 郎

(電話番号) 〇 2 5 8 - 〇〇 - ●●●●

◎代理人が審査請求を行う場合

(審査請求人の住所) 新潟市中央区新光町△番地

(審査請求人の氏名) 新 潟 太 郎

(代理人の住所) 新潟市中央区新光町●番地

(代理人の氏名) 新 潟 花 子

(代理人の電話番号) 〇 2 5 - 〇〇〇 - ▲▲▲▲

※6の添付書類に記載の上、委任状を添付してください。

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容^(注1)

- (1) 処分庁 小千谷市長
(2) 処分の年月日 令和〇年〇月〇日
(3) 処分の内容 △△に関する処分

処分の通知書の写しに記載のとおりです。

※6の証拠書類等に記載の上、写しを提出してください。

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

(※通常は処分の通知書が届いた日になります。)

令和〇年〇月△日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由

(※ 1 記載の処分のどの点に不服があるのか記載してください。)

私は、〇〇であるとの理由で上記 1 に記載する処分を受けたが、実際には△△であり、処分庁の処分は誤っている。

したがって、処分庁は〇〇法〇条の適用を誤ったものであり、本件処分は違法であるから、取り消されるべきである。

5 処分庁の教示の有無及びその内容^(注2)

(1) 教示の有無 (いずれかに○) 有り ・ 無し

(2) 教示の内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して 3 月以内に、行政不服審査法（平成 26 年法律第 68 号）第 2 条の規定により、小千谷市長に審査請求をすることができます」との教示があった。

処分の通知書の写しに記載のとおりです。

※ 6 の添付書類に記載の上、写しを提出してください。

6 その他として、次の書類を提出します。

添付書類（例：証拠書類、委任状など）

- ・ 〇〇〇通知書写し 1 通
- ・ 委任状 1 通

注 1 処分の通知書の写しを添付した場合は、(1)～(3)の記載は不要。

注 2 処分の通知書の写しを添付した場合は、(2)の「教示の内容」は記載不要。