# （様式６）

基幹相談支援センター開設提案に関する事項

＊各項目について、受託後にどう取り組むか貴法人の考え方を記載のこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 |  |
| ＊個人情報の保護・管理について（法人のマニュアル等を備えている場合は様式６別紙として添付してください。） | |
|  | |
| ＊苦情処理と業務への反映について（法人のマニュアル等を備えている場合は様式６別紙として添付してください。） | |
|  | |
| ＊職員の配置計画、職員の勤務体制について（配置を予定する職員がいる場合は、氏名、性別、年齢を記入してください。） | |
| 基幹相談支援業務従事職員（資格・年数は応募時現在）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 資　格 | 相談員経験年数 | 現任研修受講の有無 | 仮又は予定を記入 | | | | | 氏　名 | 性別 | 年齢 | 備　考 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   基幹相談支援業務管理職員（資格・年数は応募時現在）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 専任・兼務 | 資　格 | 相談員経験年数 | 仮又は予定を記入 | | | | | 氏　名 | 性別 | 年齢 | 備　考 | |  |  |  |  |  |  |  | | |

※記入欄が不足する場合は、別紙としてＡ４縦の用紙を使用してください。