|  |
| --- |
| 陳 述 書 （法人用）小千谷市長　様内容を確認し、□にチェックを入れてください。**□**　当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。※　「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者」を指します。**□**　当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等をする者ではありません。※　該当する場合は、□にチェックを入れてください。**□**　自己の計算において当法人に入札等をさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。 |
| 区分番号 |  | 陳述書作成日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 入札者（買受申込者） | 法人所在地 | 〒　　　－　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　（　　　）　　　　 |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ） |  |
| 法人名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 役　員 | 陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」のとおり |

【注意事項】

１　本様式は、入札者（買受申込者）が法人の場合に使用する陳述書です。

陳述書は、入札等を行う**財産（区分番号）ごとに作成し、入札等までに提出**してください。

**未提出又は記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。**

２　**陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」を併せて提出してください。**

３　字体は鮮明に、**インク又はボールペン**で記載してください。

４　共同で入札等を行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。

５　**提出後の陳述書（別紙を含む）の訂正や追完はできません。**

６　入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。

７　自己の計算において入札等をさせようとする者（入札者（買受申込者）に資産を渡す等して自己の為に入札等をさせようとする者）がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等をさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。

８　**虚偽の陳述をした場合、６月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります（国税徴収法第189条）。**