資料２

小千谷市ＡＩオンデマンド交通システム導入業務

公募型プロポーザル様式集

令和７年１月

小千谷市

様式第１号

参 加 表 明 書

令和７年１月１４日付けで公告のあった小千谷市ＡＩオンデマンド交通システム導入業務の受託候補者選定手続に関して、参加資格要件を満たしておりますので、実施要領の記載内容を承諾し参加を表明します。なお、本表明書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

　　年　　月　　日

　小千谷市長　宮崎　悦男　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

　　　　　　　　　 氏名：

　　　　　　　　　 電話番号：

　　　　　　　　　 FAX番号：

　　　　　　　　　 電子メール：

様式第１－２号

参 加 表 明 書 等 受 領 書

小千谷市ＡＩオンデマンド交通システム導入業務の受託候補者選定手続における参加表明書を受領いたしました。

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

※　提出者の所在地、及び商号又は名称を記入のうえ、技術提案書に係る書類等とともに持参又は郵送すること。

様式第２号

会　社　概　要

　　年　　月　現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| メールアドレス |  | ホームページ |  |
| 設立年月日 |  | 資本金 | 円 |
| 売上高（前年度） | 円 | 従 業 員 数 | 人 |
| 連携協力事業者 |  | | |
| 事業内容 |  | | |
| 沿革 |  | | |
| 資格等取得状況  （取得しているものに✓） | ☐プライバシーマーク（JIS Q 15001）  ☐情報セキュリティマネジメントシステム（ISO 27001/ISMS）  ☐クラウドサービスセキュリティ（ISO 27017）  ☐ITサービスマネジメントシステム（ISO 20000） | | |
| 本業務を担当する支店・営業所等  責任者名・連絡先 | 管轄：  住所：  責任者：  連絡先：  メール： | | |

※連携協力事業者がある場合は、様式第７号を提出すること。

様式第３号

受注業務実績書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受託業務名及び概要 | 契約額（千円） | 実施年度または  保守・運用期間 | 自治体名等 |
| １ | 例）○○市AIオンデマンド交通システム導入業務（保守・運用業務を含む） | 【構築業務】  XX,XXX千円  【保守・運用業務】  X,XXX千円（年額） | 【構築業務】  ○○年度  【保守・運用業務】  ○○年度から  ○○年度まで | ○○市 |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

記載要領

１　過去３年間の公共交通におけるＡＩオンデマンド交通システムの導入から運用までを包括的サービスとして提供した実績を記載すること。

２　連携協力事業者による実績である場合は、受託業務名及び概要欄に記載すること。

３　受注実績が５件以上ある場合は、別葉に記載する。

様式第４号

統括責任者及び業務責任者一覧

１　統括責任者（１名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分　野 | 氏　名 | 所属事業者名等 |
| 統括責任者 |  |  |

２　業務責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分　野 | 氏　名 | 所属事業者名等 |
| 業務責任者 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（備　考）

１ 「２　業務責任者」に協力事業者が兼ねる場合は、「所属事業者名等」にその旨も記載すること。

※　行が不足する場合は、適宜追加すること。複数頁にわたって構わない。

様式第５号

統括責任者の業務実績等

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ   1. 氏　名： | | 1. 生年月日（年齢）： | | |
| 1. 所属事務所名・役職： | | | | |
| 1. 保有資格等（実務経験年数、資格名、登録番号、取得年月日）   ・  ・  ・ | | | | |
| 1. 業務実績　※３件以内 | | | | |
| 業務名 | 発注者名 | 受注形態 | 立場 | 業務期間／内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（備　考）

１ 実務経験年数について、１年未満は切り捨てること。

２ 「④保有資格等」欄に記入したものを確認できる書類（写し）を添付すること。

３ 「⑤業務実績」欄には、ＡＩオンデマンド交通システム導入業務を行った実績を記入すること（以前所属していた会社での業務実績は記入不可。）。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

４ 「受注形態」とは、単独／JV／協力の別を記入すること。

５ 「立場」とは、その業務における役割分担（例：統括責任者、主任技術者、管理技術者等）をいう。

様式第６号

業務責任者の業務実績等

|  |  |
| --- | --- |
| 担当分野： | |
| フリガナ   1. 氏　名： | | 1. 生年月日（年齢）： | | |
| 1. 所属事務所名・役職： | | | | |
| 1. 保有資格等（実務経験年数、資格名、登録番号、取得年月日）   ・  ・  ・ | | | | |
| 1. 業務実績　※３件以内 | | | | |
| 業務名 | 発注者名 | 受注形態 | 立場 | 業務期間／内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（備　考）

１ 業務責任者全員について、それぞれ作成すること。

２ 実務経験年数について、１年未満は切り捨てること。

３ 「④保有資格等」欄に記入したものを確認できる書類（写し）を添付すること。

４ 「⑤業務実績」欄には、ＡＩオンデマンド交通システム導入業務を行った実績を記入すること（以前所属していた会社での業務実績は記入不可。）。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

５ 「受注形態」とは、単独／JV／協力の別を記入すること。

６ 「立場」とは、その業務における役割分担（例：統括責任者、主任技術者、管理技術者等）をいう。

様式第７号

連携協力事業者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① 担当分野 |  | | | | |
| ② 業務内容 |  | | | | |
| ③ 事業者等 | 事業者等名 | |  | | |
| 所　在　地 | |  | | |
| ④ 業務実績　※３件以内 | | | | | |
| 業務名 | 発注者名 | 受注形態 | | 立場 | 業務期間／内容 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

（備　考）

１ 連携協力事業者を本業務体制に組織する場合、すべて記入すること。

２ 「④業務実績」欄には、「①担当分野」の実績を記入すること（以前所属していた会社での業務実績は記入不可。）。また、それを証明する書類（パンフレット又は契約書の写し等）を添付すること。

３ 「受注形態」とは、単独／JV／協力の別を記入すること。

４ 「立場」とは、その業務における役割分担（例：統括責任者、○○主任等）をいう。

様式第８号

参加表明書及び企画提案書等に関する質問書

小千谷市ＡＩオンデマンド交通システム導入業務の受託候補者選定手続に関し、次の項目について質問いたします。

（質問者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名及び氏名）

　　　　　 担当者：（担当部署名及び氏名）

　　　　　 電話番号：

　　　　　 電子メール：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 項目 | 質問内容 |
| １ | 例）実施要領○ページ、（○）○○○○ |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |

※　項目欄には、質問対象の書類名（実施要領・仕様書等）、ページ、項目等を記載してください。

※　質問内容は、簡潔かつ明瞭に記載してください。

※　項目が足りない場合は、適宜追加してください。

様式第９号

企 画 提 案 提 出 書

令和７年１月１４日付けで公告のあった小千谷市ＡＩオンデマンド交通システム導入業務の受託候補者選定手続に関して、企画提案書を提出します。

　年　　月　　日

　小千谷市長　宮崎　悦男　あて

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

代表者：（役職名）

　　　　　　 （氏　名）　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）　所属部署名：

　　　　　　　　　 氏名：

　　　　　　　　　 電話番号：

　　　　　　　　　 FAX番号：

　　　　　　　　　 電子メール：

様式第９－１号

企画提案提出書受領書

小千谷市ＡＩオンデマンド交通システム導入業務の受託候補者選定手続における企画提案提出書を受領いたしました。

（提出者）　所在地：

商号又は名称：

|  |
| --- |
| 受　付　印 |
|  |

※　提出者の所在地、及び商号又は名称を記入のうえ、技術提案書に係る書類等とともに持参又は郵送すること。

様式第１０号

企画提案書

|  |
| --- |
| 〇統括責任者、管理担当者、担当者などについて、役職、氏名、資格、担当分野、業務実績を明記してください。 |

様式第１１号

見　積　書

　　年　　月　　日

　小千谷市長　宮崎　悦男　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

件　名　　小千谷市ＡＩオンデマンド交通システム導入業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

※１　別途、見積明細【任意様式】をご用意ください。また、可能な限りで見積明細に各経費を記載し、明瞭な積算に努めること。

※２　記載する金額は、全て消費税および地方消費税を含むこと。