

入札参加申請書等の作成に係る留意事項

(建住第1号 市民会館耐震化(建築主体)工事)

1 提出書類(すべてA4判)

- (1) 制限付一般競争入札参加申請書 1部
- (2) 特定共同企業体入札参加資格審査申請書 1部
- (3) 構成員一覧表 1部
- (4) 各構成員の経営事項審査結果通知書の写し
 - ア 平成28・29年度入札参加資格審査申請時のもの・全構成員分各1部
 - イ 構成員に経常共同企業体を含む場合は、経常共同企業体の全構成員のものを添付すること
- (5) 配置予定技術者の資格・工事経験等を記載した書類 1部
- (6) 配置予定技術者の資格を証する書面等の写し 1部
 - ア 1級建築士又は1級建築施工管理技士の資格を証する書面の写し
 - イ 監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の写し
- (7) 建設工事特定共同企業体協定書 1部

2 構成員に経常共同企業体を含む場合の留意事項

- (1) 特定共同企業体入札参加資格審査申請書には、経常共同企業体のすべての構成員を記載してください。
- (2) 構成員一覧表には、経常共同企業体のすべての構成員についても、それぞれ記載してください。
- (3) 建設工事特定共同企業体協定書には、経常共同企業体のすべての構成員を記載してください。
- (4) 構成員の出資比率は、経常共同企業体を1者として記載してください。

※協定書第8条の記載例

〇〇〇〇〇〇〇株式会社 □□%

〇〇〇〇〇〇〇経常共同企業体 △△%

(経常共同企業体の各構成員の出資割合は経常共同企業体協定書による)

3 提出方法

提出書類を袋とじし、すべての構成員(経常共同企業体のすべての構成員を含む。)の代表者印で割印のうえ、企画政策課財政係へ持参により提出してください。

その他書類作成に関し不明な点については、企画政策課財政係にお問い合わせください。

(TEL 83-3507)