教育センター備品・物品・教材　借用申請書

下記の通り、物品を借用いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用団体名 |  | | | | | | | 登録 | |  |
| 借用責任者 | 住所 |  | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | | | |
| 電話 |  | | | | | | | | |
| 借用物品  ※視聴覚機器の場合は、番号も記入 | 番号 | 物　品　名 | | | | 数量 | | 教育センター  チェック欄 | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
| 借用目的 |  | | | | | | | | | |
| 借用期間 | 令和　　　年　　　月　　　　日　（　　　）から | | | | | | | | | |
| 令和　　　年　　　月　　　　日　（　　　）まで | | | | | | | | | |
| 使用場所 |  | | | | | | | | | |
| 備 　 　考 | □物品を破損または紛失した場合は、弁済していただきます。  □受付時間は、月～金曜（祝日を除く）の８：３０-１６：３０です。  □使用中の異常や感想について、お知らせください。 | | | | | | | | | |
| センター担当者 | 予約  記帳 | |  | 貸出 |  | | 受領 | |  | |