教育センター備品・物品・教材　借用申請書

下記の通り、物品を借用いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用団体名 |  | 登録 |  |
| 借用責任者 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| 借用物品※視聴覚機器の場合は、番号も記入 | 番号 | 物　品　名 | 数量 | 教育センターチェック欄 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 借用目的 |  |
| 借用期間 | 令和　　　年　　　月　　　　日　（　　　）から |
| 令和　　　年　　　月　　　　日　（　　　）まで |
| 使用場所 |  |
| 備 　 　考 | □物品を破損または紛失した場合は、弁済していただきます。□受付時間は、月～金曜（祝日を除く）の８：３０-１６：３０です。□使用中の異常や感想について、お知らせください。 |
| センター担当者 | 予約記帳 |  | 貸出 |  | 受領 |  |